

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»



**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Инновационный менеджмент: управление проектами»
(наименование программы)

Санкт-Петербург, 2025

Лист согласования

Программу составил:

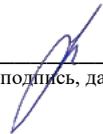
ДОЦЕНТ, К.Э.Н.
должность, уч. степень, звание

 21.04.2025
подпись, дата

Е.В. Черепков
инициалы, фамилия

Декан ФДПО:

к.ф.н.
должность, уч. степень, звание

 21.04.2025
подпись, дата

Ю.И. Гайдукова
инициалы, фамилия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления инновационными проектами и программами на всех фазах их жизненного цикла (от инициации до закрытия), включая проекты внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений, в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.

Программа разработана с учетом потребностей руководителей подразделений организаций, заинтересованных в изучении процедур разработки и внедрения новых идей и продуктов, оптимизации процессов внутри организации.

Программа разработана на основании комплекса стандартов «Проектный менеджмент» (ГОСТ Р 54869—2011, ГОСТ Р 54870—2011, ГОСТ Р 54871—2011), ГОСТ Р 55347-2012 «Системы управления проектированием. Руководство по менеджменту инноваций», и Национальными требованиями к компетентности специалистов по управлению проектами (НТК).

Уровень квалификации слушателей: программа ориентирована на слушателей, обладающих базовыми знаниями в области менеджмента.

Программа направлена на подготовку специалистов, обладающих способностью эффективно выполнять трудовые функции, включающие:

- разработка концепции и обоснование инновационного проекта, формирование инвестиционного замысла и устава проекта.
- декомпозиция целей инновационного проекта (создание ИСР), разработка календарных планов и бюджетов с учетом высокой степени неопределенности, характерной для инноваций.
- управление командами в инновационной среде, координация работ и материально-техническое обеспечение проекта, управление заинтересованными сторонами.
- мониторинг ключевых показателей эффективности (KPI) проекта, управление изменениями и рисками инновационного проекта.

организация приемки результатов инновационного проекта (коммерциализация/внедрение), анализ полученного опыта и формирование отчетной документации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и совершенствование у слушателей следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

Вид деятельности – организационно-управленческая деятельность:

ПК-1: Способность разрабатывать концепцию и осуществлять инициацию инновационного проекта.

Знать:

- методы разработки концепции и обоснования инновационных проектов;
- принципы формирования инвестиционного замысла и устава проекта;
- методы анализа требований к проекту и определения его целей.

Уметь:

- разрабатывать концепцию инновационного проекта;
- формулировать цели, задачи и критерии успеха проекта;
- разрабатывать устав проекта или рамочный устав программы.

Владеть навыками:

- обоснования целесообразности запуска инновационного проекта;
- определения ключевых заинтересованных сторон и их требований.

ПК-2: Способность осуществлять планирование и организацию выполнения инновационного проекта.

Знать:

- методы декомпозиции целей (создание ИСР);

~ принципы разработки календарных планов и бюджетов проектов с учетом неопределенности;
 ~ основы управления командами в инновационной среде;
 ~ методы координации работ и материально-технического обеспечения проекта.

Уметь:

~ разрабатывать иерархическую структуру работ (ИСР);
 ~ составлять календарные планы и бюджеты проекта;
 ~ организовывать работу команды проекта и взаимодействие с поставщиками;
 ~ выбирать и применять методологию управления проектом (гибкую, классическую).

Владеть навыками:

~ мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) проекта;
 ~ управления изменениями в проекте;
 ~ идентификации и оценки рисков инновационного проекта.

ПК-3: Способность управлять завершением проекта и оценивать его эффективность.

Знать:

~ процедуры приемки результатов инновационного проекта;
 ~ методы коммерциализации и внедрения результатов;
 ~ подходы к анализу полученного опыта и формированию отчетной документации.

Уметь:

~ организовывать процесс приемки результатов проекта заказчиком;
 ~ проводить пост-проектный анализ и выявлять уроки;
 ~ подготавливать итоговую отчетность по проекту.

Владеть навыками:

~ оценки эффективности реализованного проекта;
 ~ документирования результатов и закрытия всех контрактов.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

~ К освоению ДПП допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (рекомендуется наличие базовых знаний в области менеджмента и/или практического опыта управленческой деятельности»).

1.4. Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной нагрузки (в т.ч. контактную работу, проводимую с применением дистанционных образовательных технологий), самостоятельную работу слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, составляет 34 академических часа.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся 3 дня в неделю, не более чем по 4 акад. часов в день, с учётом практических и самостоятельных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

При реализации ДПП ПК используются дистанционные образовательные технологии.

2.2. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимися научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К образовательному процессу по ДПП также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.3. Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3 «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3 «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 3.1.

Срок обучения: 3 недели (9 дней).

Объем ДПП 34 (час.)

Таблица 3.1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период (недели)		
			1	2	3
1.	Инновационный менеджмент: управление проектами	32	Л*/ПР*/СРС*	Л/ПР/СРС	Л/ПР/СРС/ПА*
2	Итоговая аттестация	2			ИА*
ИТОГО, час.		34			

Примечания:

*Обозначение видов учебной деятельности и примерный порядок проведения занятий и сдачи практических работ:

Л – лекции с применением дистанционных образовательных технологий; ПР – практические занятия;

СРС – самостоятельная работа студента;

ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация.

3.2. Учебный план

Учебный план ДПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Учебный план ДПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Дистанционные занятия, час.			СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции	
			Всего	из них					
				Лекции	Лаб. раб.				Практ. занят., семинары
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Инновационный менеджмент: управление проектами	32	26	14		12	6	зачет	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Итоговая аттестация		2						зачет	ПК-1 ПК-2 ПК-3
ИТОГО:		34	26	14		12	6		

Примечания:

* ОТ – общая трудоемкость..

Лекции и практические занятия реализуются полностью с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

«Инновационный менеджмент: управление проектами»

По ДПП ПК Инновационный менеджмент: управление проектами
(Наименование ДПП)

Форма обучения заочная.

1. Цель

Целью изучения модулей 1–6 является формирование у слушателей профессиональных компетенций в области управления инновационными проектами и программами на всех фазах их жизненного цикла (от инициации до закрытия), включая проекты внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений, в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1: Способность разрабатывать концепцию и осуществлять инициацию инновационного проекта.

Знать:

- ~ методы разработки концепции и обоснования инновационных проектов;
- ~ принципы формирования инвестиционного замысла и устава проекта;
- ~ методы анализа требований к проекту и определения его целей.

Уметь:

- ~ разрабатывать концепцию инновационного проекта;
- ~ формулировать цели, задачи и критерии успеха проекта;
- ~ разрабатывать устав проекта или рамочный устав программы.

Владеть навыками:

- ~ обоснования целесообразности запуска инновационного проекта;
- ~ определения ключевых заинтересованных сторон и их требований.

ПК-2: Способность осуществлять планирование и организацию выполнения инновационного проекта.

Знать:

- ~ методы декомпозиции целей (создание ИСР);
- ~ принципы разработки календарных планов и бюджетов проектов с учетом неопределенности;
- ~ основы управления командами в инновационной среде;
- ~ методы координации работ и материально-технического обеспечения проекта.

Уметь:

- ~ разрабатывать иерархическую структуру работ (ИСР);
- ~ составлять календарные планы и бюджеты проекта;
- ~ организовывать работу команды проекта и взаимодействие с поставщиками;
- ~ выбирать и применять методологию управления проектом (гибкую, классическую).

Владеть навыками:

- ~ мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) проекта;
- ~ управления изменениями в проекте;
- ~ идентификации и оценки рисков инновационного проекта.

ПК-3: Способность управлять завершением проекта и оценивать его эффективность.**Знать:**

- ~ процедуры приемки результатов инновационного проекта;
- ~ методы коммерциализации и внедрения результатов;
- ~ подходы к анализу полученного опыта и формированию отчетной документации.

Уметь:

- ~ организовывать процесс приемки результатов проекта заказчиком;
- ~ проводить пост-проектный анализ и выявлять уроки;
- ~ подготавливать итоговую отчетность по проекту.

Владеть навыками:

- ~ оценки эффективности реализованного проекта;
- ~ документирования результатов и закрытия всех контрактов.

3. Объем модулей

Данные об общем объеме дисциплины и трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Объем и трудоемкость дисциплины.

Вид учебной работы	Всего
1	2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (час)	34
<i>Дистанционные занятия</i> , всего час., В том числе	26
лекции (Л), (час)	14
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12
Самостоятельная работа , всего (час)	6
Вид промежуточной аттестации	зачет
Итоговая аттестация, час	2

4. Содержание модулей**4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий**

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 3.4.

Таблица 3.4 – Разделы, темы ДПП и их трудоемкость

№ п/п	Разделы, темы	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практика	СРС
1.	Раздел 1.			
1.1.	Лекция: Специфика инновационных проектов и программ.	2		1
1.2.	Практика: Выбор темы собственного проекта/программы.		1	
2.	Раздел 2.			
2.1.	Лекция: Выбор методологии и инструментария для инновационного проекта/программы.	2		1

2.2.	Практика: Обоснование выбора методологии и инструментария для собственного проекта/программы.		1	
3	Раздел 3.			
3.1.	Лекция: Инициация инновационного проекта/программы.	2		1
3.2.	Практика: Разработка устава проекта или рамочного устава программы.		2	
4.	Раздел 4.			
4.1.	Лекция: Планирование инновационного проекта/программы.	2		1
4.2.	Практика: Разработка плана инновационного проекта/программы.		3	
5.	Раздел 5.			
5.1.	Лекция: Выполнение инновационного проекта/программы.	4		1
5.2.	Практика: Разработка процедуры мониторинга выполнения проекта/программы.		3	
6.	Раздел 6.			
6.1.	Лекция: Закрытие инновационного проекта/программы.	2		1
6.2.	Практика: Разработка процедуры завершения проекта/программы.		2	
	ИТОГО	14	12	6

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.5.

Таблица 3.5 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Система дистанционного обучения ГУАП	
2.	Персональный компьютер	

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 3.6.

Таблица 3.6 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Культин, Н. Б. Основы управления инновационными проектами и процессами : учебное пособие / Н. Б. Культин, А. В. Сурина. — Санкт-Петербург, 2022. — 114 с. — URL: https://elib.spbstu.ru/dl/5/tr/2022/tr22-36.pdf/download/tr22-36.pdf (дата обращения: 28.02.2025). — Текст: электронный	электронный экземпляр

Дополнительная литература		
	Салимьянова, И. Г. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. Г. Салимьянова, И. Р. Валиахметов ; под общей редакцией доктора экономических наук, профессора А. Г. Бездудной. — 2-е издание, дополненное и переработанное. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГЭУ, 2023. — 265 с. — URL: https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст : электронный.	электронный экземпляр
	Александрова, Т. В. Инновационный менеджмент : учеб. пособие : в 3 ч. / Т. В. Александрова ; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. — Пермь, 2019. — Ч. 3. — URL: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/shilova-innovacionnyj-menedzhment-ch3.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст : электронный.	электронный экземпляр
	Александрова, Т. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие : в 3 ч. / Т. В. Александрова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Пермь, 2019. — Ч. 3. — URL: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/shilova-innovacionnyj-menedzhment-ch3.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст : электронный.	электронный экземпляр
	Бейнар, И. А. Управление инновациями (иллюстрированные избранные темы) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бейнар. — Курск : Университетская книга, 2021. — 80 с. — URL: https://cchgeu.ru/upload/iblock/4e8/3pmgrhgkbs8ciru69jw4bgr3c3dg5vm0/Upravlenie-innovatsiyami_UP.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст: электронный.	электронный экземпляр
	Алешин, А. В. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. — 800 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — ISBN 978-5-7598-2313-1. — Текст: электронный.	электронный экземпляр
	Эльмурзаева, Р. А. Управление проектами: учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Томский государственный университет. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-907572-00-3. — URL: https://elar.ssmu.ru/bitstream/20.500.12701/4004/1/tut_ssmu-2022-37.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст: электронный.	электронный экземпляр

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 3.7.

Таблица 3.7 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
-----------	--------------

https://Lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП)
https://www.consultant.ru/	Консультант Плюс
https://www.garant.ru/	Гарант

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 3.8.

Таблица 3.8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	ОС Microsoft Windows или другая операционная система
2.	MS Office/ Open Office/ Яндекс Документы
3.	Система дистанционного обучения ГУАП
4.	Современный браузер (Chrome, Firefox, Edge)

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 3.9.

Таблица 3.9 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Консультант Плюс
2.	Гарант

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1. Состав оценочных материалов приведен в таблице 3.10.

Таблица 3.10 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Зачет	Тесты

6.2. Критерии оценки уровня сформированности

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 3.11 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 3.11 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции(4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 3.12).

Таблица 3.12 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 3.13).

Таблица 3.13 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 3.14).

Таблица 3.14 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Дайте определение понятию «проект».
2	Дайте определение понятию «инновация».
3	Укажите особенности инновационных проектов (не менее трех).
4	Перечислите известные вам методологии управления проектами.
5	Что такое устав проекта и для чего он нужен?
6	Дайте определение понятию «иерархическая структура работ» (ИСР).
7	Назовите элементы «тройственного ограничения» проекта.
8	Какие основные показатели оценки финансовой эффективности проекта вы знаете?
9	Перечислите типичные риски инновационных проектов.
10	Что включает в себя процедура мониторинга выполнения проекта?
11	Каковы ключевые задачи проектного менеджера на этапе выполнения проекта?
12	Что такое управление изменениями в проекте?
13	Назовите основные этапы закрытия проекта.
14	Для чего проводится пост-проектный анализ?
15	Какие документы оформляются на этапе завершения проекта?

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 3.15).

Таблица 3.15 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Не предусмотрено

Программу составил:

ДОЦЕНТ, К.Э.Н.

должность, уч. степень, звание



21.04.2025

подпись, дата

Е.В. Черепков

инициалы, фамилия

Декан ФДПО:

к.ф.н.

должность, уч. степень, звание



21.04.2025

подпись, дата

Ю.И. Гайдукова

инициалы, фамилия

4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация (ИА) проводится в форме зачета.

Форма проведения итогового зачета – с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУ-АП).

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 4.3.

Перечень вопросов для итогового зачета приводится в таблицах 4.6–4.8.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие все модули программы и выполнившие все практические задания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Требования к итоговой аттестационной работе и порядку её выполнения

Не предусмотрены

4.3. Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Культин, Н. Б. Основы управления инновационными проектами и процессами : учебное пособие / Н. Б. Культин, А. В. Сурина. — Санкт-Петербург, 2022. — 114 с. — URL: https://elib.spbstu.ru/dl/5/tr/2022/tr22-36.pdf/download/tr22-36.pdf (дата обращения: 28.02.2025). — Текст: электронный	электронный экземпляр
Дополнительная литература		
	Салимьянова, И. Г. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. Г. Салимьянова, И. Р. Валиахметов ; под общей редакцией доктора экономических наук, профессора А. Г. Бездудной. — 2-е издание, дополненное и переработанное. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГЭУ, 2023. — 265 с. — URL: https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст : электронный.	электронный экземпляр
	Александрова, Т. В. Инновационный менеджмент : учеб. пособие : в 3 ч. / Т. В. Александрова ; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. — Пермь, 2019. — Ч. 3. — URL: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/shilova-innovacionnyj-menedzhment-ch3.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст : электронный.	электронный экземпляр
	Александрова, Т. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие : в 3 ч. / Т. В. Александрова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Пермь, 2019. — Ч. 3. — URL: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-	электронный экземпляр

	posobiya/shilova-innovacionnyj-menedzhment-ch3.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст : электронный.	
	Бейнар, И. А. Управление инновациями (иллюстрированные избранные темы) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бейнар. — Курск : Университетская книга, 2021. — 80 с. — URL: https://cchgeu.ru/upload/iblock/4e8/3pmgrhgkbs8ciru69jw4bgr3c3dg5vm0/Upravlenie-innovatsiyami_UP.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст: электронный.	электронный экземпляр
	Алешин, А. В. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. — 800 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — ISBN 978-5-7598-2313-1. — Текст: электронный.	электронный экземпляр
	Эльмурзаева, Р. А. Управление проектами: учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Томский государственный университет. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-907572-00-3. — URL: https://elar.ssmu.ru/bitstream/20.500.12701/4004/1/tut_ssmu-2022-37.pdf (дата обращения: 28.02.2026). — Текст: электронный.	электронный экземпляр

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети Интернет, необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети Интернет, необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
https://Lms.guar.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП)
https://www.consultant.ru/	Консультант Плюс
https://www.garant.ru/	Гарант

4.4. Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Состав материально–технической базы для проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование
1.	ОС Microsoft Windows или другая операционная система
2.	MS Office/ Open Office/ Яндекс Документы
3.	Система дистанционного обучения ГУАП
4.	Современный браузер (Chrome, Firefox, Edge)

4.5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1. Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета приведен в таблице 4.4.

Таблица 4.4 — Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета

Форма проведения итогового зачета	Перечень оценочных материалов
С применением средств электронного обучения	Список вопросов к зачету

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для итогового зачета

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих, как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

Показатели для оценки компетенций:

- ~ полнота и правильность ответов на тестовые задания;
- ~ способность применять теоретические знания для решения практических задач (в заданиях открытого типа);
- ~ владение профессиональной терминологией.

В качестве критериев оценки уровня сформированности компетенций при проведении итогового зачета с применением средств электронного обучения применяется 4-балльная шкала (таблица 4.5).

Таблица 4.5 — Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» (зачтено)	Слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает при ответах на тестовые задания. Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности в области управления проектами. Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, делает выводы и обобщения. Свободно владеет системой специализированных понятий. Процент правильных ответов — 86–100%.
«хорошо» (зачтено)	Слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы. Не допускает существенных неточностей, увязывает усвоенные знания с практической деятельностью. Аргументирует научные положения, делает выводы и обобщения. Владеет системой специализированных понятий. Процент правильных ответов — 71–85%.
«удовлетворительно» (зачтено)	Слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы. Допускает несущественные ошибки и неточности, испытывает затруднения в практическом применении знаний. Слабо аргументирует науч-

	ные положения, затрудняется в формулировании выводов и обобщений. Частично владеет системой специализированных понятий. Процент правильных ответов — 56–70%.
«неудовлетворительно» (не зачтено)	Слушатель не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки и неточности, испытывает трудности в практическом применении знаний. Не может аргументировать научные положения, не формулирует выводов и обобщений. Процент правильных ответов — менее 55%.

Типовые контрольные задания или иные материалы представлены в таблицах 4.6 – 4.8.

Таблица 4.6 — Список вопросов для итогового зачета, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тестовое задание	Компетенция
1	Дайте определение понятию «проект».	ПК-1
2	Дайте определение понятию «инновация».	ПК-1
3	Укажите особенности инновационных проектов (не менее трех).	ПК-1
4	Перечислите известные вам методологии управления проектами.	ПК-1
5	Что такое устав проекта и для чего он нужен?	ПК-1
6	Дайте определение понятию «иерархическая структура работ» (ИСР).	ПК-2
7	Назовите элементы «тройственного ограничения» проекта.	ПК-2
8	Какие основные показатели оценки финансовой эффективности проекта вы знаете?	ПК-2
9	Перечислите типичные риски инновационных проектов.	ПК-2
10	Что включает в себя процедура мониторинга выполнения проекта?	ПК-2
11	Каковы ключевые задачи проектного менеджера на этапе выполнения проекта?	ПК-2
12	Что такое управление изменениями в проекте?	ПК-2
13	Назовите основные этапы закрытия проекта.	ПК-3
14	Для чего проводится пост-проектный анализ?	ПК-3
15	Какие документы оформляются на этапе завершения проекта?	ПК-3
16	Что такое коммерциализация результатов инновационного проекта?	ПК-3
17	Укажите типичные ошибки при реализации инновационных проектов.	ПК-2, ПК-3
18	Что такое спонсор проекта и какова его роль?	ПК-1
19	Какие элементы входят в план управления проектом?	ПК-2
20	Как оценить эффективность реализованного проекта?	ПК-3
21	Что такое требование к проекту?	ПК-1
22	Каковы составные элементы управления при выполнении проекта?	ПК-2
23	Каковы составные элементы управления при завершении проекта?	ПК-3
24	Какие методы управления командой эффективны в инновационной среде?	ПК-2
25	Что такое КПЭ (KPI) проекта?	ПК-2
26	Какие факторы неопределенности характерны для инноваций?	ПК-1

27	В чем разница между проектом и программой?	ПК-1
28	Что такое инвестиционный замысел проекта?	ПК-1
29	Какие заинтересованные стороны (стейкхолдеры) есть у проекта?	ПК-1
30	Какие процедуры включаются в процесс приемки результатов проекта?	ПК-3

Таблица 4.7 – Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового зачета/ экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 4.8 – Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Организация учебного пространства

Обучение реализуется в системе дистанционного обучения (СДО/LMS) ГУАП. Слушатель получает круглосуточный доступ к материалам. Рекомендуется придерживаться линейного прохождения: каждый следующий элемент открывается после изучения предыдущего.

5.2. Методика работы с лекционным блоком и презентациями

В системе дистанционного обучения лекции и презентации выступают в качестве взаимодополняющих элементов. Рекомендуется просматривать материалы структурированно, разбивая процесс на фрагменты. После каждого фрагмента целесообразно делать паузу для краткого конспектирования ключевых тезисов. Презентации используются как визуальная опора и структурированный конспект. Используйте презентацию при повторении материала и выполнении практических заданий. Она содержит ключевые схемы, графики и нормативные ссылки.

5.3. Организация самостоятельной работы (при наличии)

Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС). Рекомендуется фокусироваться на конкретных главах и статьях, указанных в методических указаниях к каждому модулю. Самостоятельный анализ нормативно-правовых актов и актуальных кейсов в профессиональной сфере. Сбор данных в своей организации для последующего анализа в рамках заданий курса.

5.4. Выполнение практических заданий (при наличии)

К каждому заданию прилагается инструкция (чек-лист) и шаблон (в формате Word/Excel) для избежания технических ошибок. Слушатель заранее видит «рубрикатор» (за что ставится «зачет» или баллы), что делает процесс оценки прозрачным.

5.5. Контроль и аттестация

Освоение программы предполагает прохождение промежуточной и итоговой аттестации в форме автоматизированного тестирования.

Промежуточная аттестация: проводится по завершении каждого модуля в форме теста. Цель — проверка усвоения текущего материала и предоставление возможности для самокоррекции. Параметры тестирования:

Длительность: 45 минут.

Количество попыток: 2.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 3.11 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Итоговая аттестация: финальное испытание по итогам освоения программы. Представляет собой комплексный тест, охватывающий содержание всех изученных модулей.

Длительность: 90 минут.

Количество попыток: 3.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетен-

ций при проведении итогового зачета в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 4.5).